

La Fondation Petitmaître a pour mission d'offrir des prestations dans les domaines de l'éducation sociale, du parascolaire, de la formation professionnelle, de la réinsertion et de la restauration.

Pour notre département Comptabilité, nous recrutons afin de soutenir l'équipe en place de suite ou à convenir :

## ASSISTANT.E COMPTABLE À 70% EN CDI

### Votre mission :

- Saisie des écritures comptables et contrôle
- Gestion des fournisseurs : de la facture jusqu'au paiement
- Gestion des débiteurs
- Tenue des banques et des caisses
- Suivi des contentieux
- Gestion des notes de frais
- Soutien au bouclage comptable

### Votre profil :

- CFC d'employé.e de commerce
- Formation complémentaire en comptabilité et finances (un atout)
- Minimum 5 ans d'expérience avérée en comptabilité
- Capacité d'analyse et sens de l'initiative
- Résistance au stress
- Bonne gestion des priorités
- Personne rigoureuse, autonome et organisée
- Fort esprit d'équipe et sens du service
- Connaissance des normes comptables suisses

### Ce que nous offrons :

- Des conditions de travail selon la CCT dans le secteur parapublic vaudois
- Un travail varié, riche en contact d'équipes dynamiques et pluridisciplinaires
- Une cafétéria institutionnelle
- Un lieu de travail accessible en transports en commun

**Lieu de travail :** Yverdon-les-Bains

**Délai de postulation :** 30.09.2026

Nous nous réjouissons de recevoir votre **dossier complet** (lettre de motivation, CV, diplômes, certificats de travail et un extrait récent du casier judiciaire) avec le **n° de réf A5001009** (à mentionner impérativement) **via Jobup uniquement**.

(Il ne sera répondu qu'aux personnes correspondant au profil).

Pour tous renseignements concernant le poste, vous pouvez joindre Madame Virginie Bannour au 024 524 40 76.